



**Label de Qualité niveau I – Standard  
Reconnaissance**

**Formulaire de candidature  
Niveau I - Standard**

**NOM de la cellule de GESTION DE CENTRE VILLE (GCV):**

.....

**Adresse :**

.....  
.....  
.....

**Personne de contact :**

.....

**Téléphone :**

.....

**Fax :**

.....

**Email :**

.....

**A renvoyer par email et courrier à votre association nationale de  
Gestion de Centre-Ville, ou, à défaut,  
à l'AMCV, Rue Samson 27, 7000 Mons, Belgique.**

## Label de Qualité niveau I – Reconnaissance

### Partie I – Partenariat et acteurs

Êtes-vous membre d'une association nationale de Gestion de Centre-Ville ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Au sein du partenariat, il existe au moins un acteur privé.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Au sein du partenariat, il existe au moins un acteur public	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les partenaires sont engagés dans le projet pour 3 ans minimum.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Un document écrit atteste de l'engagement des partenaires.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les objectifs du partenariat sont repris dans un document et sont conformes à la définition européenne de la Gestion de Centre-Ville.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

*Veillez annexer le document et vérifier qu'il soit cohérent par rapport à la définition suivante :*

*La GCV agit sur la vitalité et la viabilité du centre ville*

*La GCV constitue un outil de développement économique, social et culturel du centre ville en ce qu'elle est en symbiose avec le cadre général du développement urbain.*

*La GCV est constituée de partenariats formels et informels entre les acteurs du secteur public et du secteur privé et se concentre sur une vision, le développement stratégique et promeut la participation active des différentes parties dans la gestion, le marketing, le financement et le développement du centre ville.*

*La GCV réunit des acteurs de différents secteurs et facilite les échanges, la compréhension mutuelle et les actions conjointes.*

L'autorité locale apporte un soutien financier ou logistique à l'organisation.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
--	------------------------------	------------------------------

*Veillez annexer un document en attestant.*

Le budget annuel est approuvé collégialement par les partenaires.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
---	------------------------------	------------------------------

*Veillez annexer un document en attestant.*

## Label de Qualité niveau I – Reconnaissance

### Partie II - Vision et Stratégie

La vision et la stratégie du centre-ville sont établies par écrit.  oui  non

*Veillez annexer le(s) document(s) reprenant la vision et la stratégie définies et vérifier qu'il(s) soi(en)t cohérent(s) par rapport à la définition suivante :*

*La GCV agit sur la vitalité et la viabilité du centre ville*

*La GCV constitue un outil de développement économique, social et culturel du centre ville en ce qu'elle est en symbiose avec le cadre général du développement urbain.*

*La GCV est constituée de partenariats formels et informels entre les acteurs du secteur public et du secteur privé et se concentre sur une vision, le développement stratégique et promeut la participation active des différentes parties dans la gestion, le marketing, le financement et le développement du centre ville.*

*La GCV réunit des acteurs de différents secteurs et facilite les échanges, la compréhension mutuelle et les actions conjointes.*

Dans ce document, la stratégie couvre une période de 2 à 6 ans.  oui  non

Un document reprenant les objectifs spécifiques, un plan d'action et un périmètre d'action a été établi.  oui  non

*Veillez annexer ce document (si différent du précédent) et veuillez fournir la preuve qu'il a été officiellement approuvé (par exemple, signé par les principaux acteurs du partenariat.*

Une analyse AFOM pertinente a été menée sur le centre-ville.  oui  non

Un processus inclusif a été mis en œuvre lors de l'exécution de l'analyse AFOM.  oui  non

*Veillez annexer les principaux résultats de cette analyse et expliquer comment les principaux acteurs ont été impliqués dans le processus.*

Le partenariat tient compte et établit des liens avec d'autres plans au niveau local, ce qui se traduit clairement dans sa vision et sa stratégie.  oui  non

*Veillez annexer un document en attestant.*

La vision et la stratégie sont communiquées aux citoyens.  oui  non

*Veillez annexer au moins un exemplaire de chaque vecteur de communication.*

## Label de Qualité niveau I – Reconnaissance

### Partie III – Action mise en place, évaluation et proactivité

Les actions sont menées en synergie et complémentarité par rapport à une stratégie globale.  oui  non

*Veillez annexer un document décrivant les actions entreprises et démontrant dans quelle mesure celles-ci sont interconnectées afin d'atteindre des objectifs identifiés dans la stratégie globale.*

L'efficacité des actions est contrôlée et une évaluation des résultats a lieu.  oui  non

*Veillez annexer un document décrivant le contrôle et l'évaluation et prouvant que ceux-ci ont effectivement lieu.*

Les missions du manager sont fixées, évaluées et correspondent à un plan d'action pré-établi.  oui  non  
 sans objet

*Veillez annexer le profil de mission du manager le cas échéant.*

En l'absence de manager, les responsabilités sont clairement partagées entre les partenaires et les parties prenantes. Elles sont définies dans un document.  oui  non  
 sans objet

*Veillez annexer un document en attestant.*

Les actions / projets sont communiqués de manière efficace aux citoyens.  oui  non

*Veillez annexer au moins un exemplaire de chaque vecteur de communication.*

Les comptes de l'organisation sont-ils publiés ?  oui  non

*Veillez annexer un bilan comptable récent.*

## Label de Qualité niveau I – Reconnaissance

### **Check list**

*Veillez vérifier que les documents suivants sont inclus dans le formulaire*

- Document(s) attestant l'engagement des partenaires
- Document(s) attestant que l'autorité locale apporte un soutien financier ou logistique à l'organisation
- Document(s) attestant l'approbation de budget
- Document(s) reprenant la vision et la stratégie
- Document reprenant les objectifs spécifiques, le plan d'action et le périmètre d'action
- Résultats principaux de l'analyse AFOM
- Document(s) décrivant les actions et comment elles sont complémentaires et synergique afin d'atteindre les objectifs de la stratégie globale
- Copie d'un exemplaire de chaque vecteur de communication utilisé pour communiquer sur la stratégie et la vision
- Document(s) décrivant les actions entreprises et démontrant dans quelle mesure celles-ci sont interconnectées afin d'atteindre des objectifs identifiés dans la stratégie globale.
- Le profil de mission du manager, le cas échéant
- Document(s) attestant que les responsabilités sont clairement établies entre les partenaires et les acteurs
- Copie d'un exemplaire de chaque vecteur de communication utilisé pour les actions
- Copie d'un bilan comptable récent